

## Mein agiler Werkzeugkoffer

Scrum Werkzeug	Anwendung
<b>Sprint Planning</b>	Ich nutze Sprint Planning, um regelmäßige Planungstreffen abzuhalten. Dabei definiere und priorisiere ich Aufgaben und Ziele für festgelegte Zeiträume. Diese Planung dient als Ergänzung zu meinem bestehenden Projektplan.
<b>Daily Scrum</b>	Ich implementiere kurze tägliche Meetings (15 Minuten), um den Fortschritt zu überprüfen, Hindernisse zu identifizieren und sicherzustellen, dass das Team auf dem richtigen Weg bleibt. Dies hilft, die Kommunikation zu verbessern und Probleme frühzeitig zu erkennen.
<b>User Stories</b>	Ich verwende User Stories, um Anforderungen aus der Sicht des Endnutzers zu beschreiben. Dies hilft mir, die Bedürfnisse und Ziele der Stakeholder besser zu verstehen und klarere Anforderungen zu erstellen.
<b>Product Backlog</b>	Ich führe ein Product Backlog als zentrale Liste aller Projektanforderungen ein. Dies ermöglicht mir eine klare Übersicht über alle Aufgaben und deren Priorisierung. Das Backlog dient als dynamisches Dokument, das ich regelmäßig aktualisiere.
<b>Sprint Backlog</b>	Ich erstelle ein Sprint Backlog, um die für den aktuellen Zeitraum (z.B. zwei Wochen) geplanten Aufgaben zu verfolgen. Dies hilft mir, den Fokus auf kurzfristige Ziele zu legen und den Fortschritt transparent zu halten.
<b>Sprint Review</b>	Ich veranstalte regelmäßige Überprüfungssitzungen, um die Fortschritte des Teams zu bewerten und Feedback von Stakeholdern einzuholen. Diese Sitzungen helfen mir, sicherzustellen, dass das Projekt auf Kurs bleibt und die Erwartungen erfüllt werden.
<b>Sprint Retrospective</b>	Ich führe Retrospektiven durch, um regelmäßig das Team zu reflektieren und kontinuierliche Verbesserungen zu identifizieren. Dies hilft mir, Prozesse zu optimieren und die Effizienz des Teams zu steigern.
<b>Kanban Board</b>	Ich implementiere ein Kanban Board, um den Workflow zu visualisieren und die Aufgabenverteilung zu optimieren. Dies hilft mir, Engpässe zu identifizieren und die Arbeitslast besser zu verteilen.
<b>Scrum Board</b>	Ich verwende ein Scrum Board, um die Aufgaben und ihren Status zu visualisieren. Dies hilft mir, den Fortschritt zu verfolgen und die Transparenz im Team zu erhöhen.
<b>Self-organizing Team</b>	Ich fördere die Selbstorganisation des Teams, indem ich ihnen mehr Autonomie und Verantwortung gebe. Dies steigert die Motivation und das Engagement der Teammitglieder und führt zu besseren Ergebnissen.
<b>Backlog Refinement</b>	Ich plane regelmäßige Sitzungen zur Backlog-Überarbeitung ein, um die Anforderungen zu klären, zu priorisieren und sicherzustellen, dass das Backlog aktuell und relevant bleibt. Dies hilft mir, die Vorbereitung auf zukünftige Arbeiten zu verbessern.